УТВЕРЖДЕНО

Решением

Макарьевской

сельской Думы

06.12.2007 №7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**МАКАРЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции решение сельской Думы от 24.07.2012 №278,

от 27.01.2016 №170, от 29.03.2017 №231, от 21.02.2018 №31)

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования (статус и наименование) порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

**Статья 1. Основные понятия.**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания** – форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности –** физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Эксперт публичных слушаний** – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав**, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами**;

(подпункт 1 в редакции решения Макарьевской сельской Думы от 29.03.2017 № 231)

1. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
2. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
3. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
4. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
5. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
6. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
7. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);
8. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(подпункт 9 в редакции решения Макарьевской сельской Думы от 27.01.2016 № 170);

1. – подпункт утратил силу решением Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 №31);

11) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

(подпункт 11 в редакции решения Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 № 31)

2.1.На публичные слушания могут выноситься вопросы:

по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

(пункт 2.1. в редакции решения Макарьевской сельской Думы от 21.02.2018 № 31)

**Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

* 1. инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;
  2. объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
  3. представительный орган муниципального образования;
  4. глава муниципального образования.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и представительного органа муниципального образования назначаются решением представительного органа муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются постановлением главы муниципального образования.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

* 1. тема публичных слушаний;
  2. место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 3х дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

**Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования.**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в представительный орган муниципального образования:

* 1. представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
  2. при инициативе жителей муниципального образования - список инициативной группы (согласно приложению 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном ее заседании в соответствии с регламентом представительного органа. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение представительного органа муниципального образования большинством голосов от числа участников заседания.

1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более \_\_\_\_ подписей жителей муниципального образования (подписные листы согласно приложению 2).
2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более \_\_\_\_ жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются представительным органом муниципального образования в обязательном порядке.

3. Публичные слушания по вопросам указанным в п.2 ст.2 инициируются и назначаются представительным органом муниципального образования. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом и планом работы представительного органа муниципального образования.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. На основании решения представительного органа или главы муниципального образования, глава администрации муниципального образования в 3-х-дневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:

1. определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
2. не позднее 7 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации;
3. определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
4. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
5. составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;
6. для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;
7. регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения через СМИ администрацией муниципального образования (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться так же на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончанию выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

**Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.**

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний.

(пункт 1 в редакции решения Макарьевской сельской Думы от 24.07.2012 № 278).

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится представительным органом либо главой муниципального образования по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Представительный орган принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение 1

**Список инициативной группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО члена инициативной группы | Адрес места жительства  (с указанием индекса) | Номер контактного телефона  (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**Публичные (общественные) слушания по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушанийпо теме: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)